



**OTOMATİK CMK ATAMA SİSTEMİ
KOLLUK BİRİMİ MODÜLÜ KULLANIM
KILAVUZU**


OCAS TÜRKİYE(KULLANMA KLAVUZU)

www.ocasturkiye.com adresinden girildiğinde karşınıza sizden il,tip,kullanıcı adı ve parola isteyen bir sayfa çıkmaktadır.Şehir kısmında bulunduğunuz ili (örnek izmir) ve Tip kısmında da Kurumu seçiniz. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi sizden istenilen bilgilerle sisteme giriş yapınız.



OCAS TÜRKİYE
Otomatik CMK Atama Sistemi

I-3S Bilişim Grup
Kurumsal Yazılım Çözümleri



YASAL UYARI!

OCAS TÜRKİYE SİSTEMİNE YAPILAN HERTÜRLÜ VERİ GİRİŞİ VE MÜDAHALE KAYIT ALTINA ALINMAKDA OLUP KULLANIM İZİNİ OLMAYAN KİŞİ YADA KURUMLARCA YAPILACAK KAYIT VE GİRİŞİMLER TÜRK CEZA KANUNUNUN 10. BÖLÜMÜNDE DÜZENLENEN BİLİŞİM ALANINDA SUÇLAR KAPSAMINDA KABUL EDİLECEKTİR. !

IP ADRESİNİZ : 88.248.31.128

KULLANICI GİRİŞİ

ŞEHİR: İzmir

TİP: SEÇİNİZ

ADI:


PAROLA:

SİSTEME GİRİŞ

Bilgileri doğru girip başarılı bir giriş yaptığımızda önünüze aşağıdaki gibi bir ekran gelir,bu ekranda gördüğünüz güvenlik resminiz eğer doğru ise şifrenizi giriniz ve **OTURUM AÇ** butonunu tıklayınız.

KULLANICI GİRİŞİ

GÜVENLİK RESMİ










ŞİFRE:

OTURUM AÇ

Sistemin İlk Kısımına Başarılı Şekilde Giriş Yaptınız.

Giriş sayfanızda sol tarafta menüler orta ekranda sistem ile ilgili alabileceğiniz haberler ve duyurular bulunmaktadır.

Kayıt İşlemleri 	Haberler ve Duyurular
Yeni Kayıt Girişi	DETAYLI SORGULAMA SİSTEME EKLENMİSTİR! 21.07.2008 SANIK-MAĞDUR ADI VE SOYADINA, AVUKAT ADI VE SOYADINA, KAYIT NUMARASINA, DOSYA NUMARASINA, VE DURUSMA TARİHİNE GÖRE DETAYLI OLARAK SORGULAMA YAPABİLİRSİNİZ. >>
Avukat İşlemleri 	TALEP İPTAL SİSTEME YENİDEN EKLENDİ! 19.05.2008 SİSTEME GİRİŞİ YAPILAN VE AVUKAT ARAMASI DEVAM EDEN BİR TALEBİ İPTAL EDEBİLİRSİNİZ.BU DURUMDA SİSTEM YENİ BİR ARAMA YAPMAYACAKTIR. ANCAK TALEBİN İPTALI ANINDA HALEN DEVAM EDEN ARAMA KESİLMEMEYECİKTİR. DEVAM EDEN ARAMA SIRAŞINDA ARANAN AVUKATIN GÖREVİ KABUL ETMESİ HALİNDE GÖREVLENDİRME YAPILMIŞ OLACAĞINDAN BU AVUKATIN, TALEBİ GİREN KURUM TARAFINDAN İPTAL KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR. (TALEP İŞLEMLERİ-TALEP İPTAL) >>
Avukat Sorgulama	ÖNERİLERİ, YAŞANAN SORUNLARI VE GENEL DÜŞÜNCELERİNİZİ BİLDİRME SİSTEME EKLENMİSTİR 21.03.2008 OCAS Sistemi İle ilgili Olarak Önerilerinizi, İsteklerinizi, Yaşanan Sorunlarınızı ve Genel Düşüncelerinizi Bildirebileceğiniz Modülümüz Sisteme Eklenmiştir. Menüdeki Mesaj Panosundan İşlemlerinizi Gerçekleştirebilirsiniz. >>
Mesaj Panosu 	DURUSMA TARİHİ GÜNCELLEME SİSTEME EKLENDİ 25.02.2008 Duruşma tarihi güncellenen dosyalarınız için sorgulama bölümündeki TALEP İŞLEMLERİ menüsünden
Mesaj Yaz - Oku	
Kullanıcı İşlemleri 	
Şifre ve Parola İşlemleri	
Yardım Menüsü 	
Yardım Dosyaları	
Yardım Videoları	
Savcılık Ödemeleri 	
Dosya Sorğula - Onayla	
Çıkış 	
Sistemden Güvenli Çıkış	

KAYIT İŞLEMLERİ :

*** YENİ KAYIT GİRİŞİ=** Bu kısmı yeni dosya girişi yapmak için kullanınız.

En üstte **KARAKOL İHBAR BİLGİLERİ** alanında **ADI** kısmında bağlı olduğunuz kurumu seçtikten sonra **CERAHİM NO** kısmını doldurunuz.

SİSTEME BAĞLI KURUM

İZMİR EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Kayıt İşlemleri

Yeni Kayıt Girişi

Sorulama İşlemleri

Avukat İşlemleri

Avukat Sorulama

Mesaj Panosu

Mesaj Yaz - Oku

Kullanıcı İşlemleri

Şifre ve Parola İşlemleri

Yardım Menüsü

Yardım Dosyaları

Yardım Videoları

Savcılık Ödemeleri

Dosya Sorqula - Onayla

Çıkış

Sistemden Güvenli Çıkış

Kullanıcı Bilgileri

iem PERSONEL
Memur
4890500

KARAKOL İHBAR BİLGİLERİ

ADI:

İZMİR EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

CERAHİM NO:

ÖZKANLAR POLİS KARAKOLU

PINARBAŞI POLİS KARAKOLU

SALİH İŞGÖREN POLİS MERKEZİ

SARNIÇ POLİS KARAKOLU

SASALI JANDARMA KARAKOLU

ŞEHİT ALİ GÜNHAN POLİS KARAKOLU

ŞEHİT ALİ GÜVEN KARAKOLU

ŞEHİT AYHAN TANRIVERDİ POLİS KARAKOLU

ŞEHİT COŞKUN ELÇİN KARAKOLU

ŞEHİT ERDAL KILIÇ POLİS KARAKOLU

ŞİRİNYER İNZİBAT KARAKOLU

ŞİRİNYER POLİS KARAKOLU

UFUK KARAKOLU

YABANCILAR ŞUBESİ

YAMANLAR POLİS KARAKOLU

YEŞİLYURT POLİS KARAKOLU

ÇİĞLİ JANDARMA KARAKOLU

BOZYAKA İNFAZ BÜRO AMİRLİĞİ

İZMİR EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

BİLİŞİM SUÇLARI BÜRO AMİRLİĞİ

KAÇAKÇILIK , İSTİHBARAT , NARKOTİK GÜMRÜK MUHAFAZA

GÜZELBAHÇE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ

GAZİEMİR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ

ÇİĞLİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ

NARLIDERE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ

JANDARMA ÇOCUK MERKEZİ

GAZİEMİR İLÇE JANDARMA KARAKOLU

İZMİR İL JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI

JANDARMA ASAYİŞ KOMANDO BÖLÜK KOMUTANLIĞI

ÖZEL TİP CEZAEVİ JANDARMA BÖLÜK KOMUTANLIĞI

Kişi BİLGİLERİ

Sanık - Ma

Türü

Ad:

Soyad

Cinsiyet

Doğum T

Suç Tanımını

Kişi Ekle

KİŞİ BİLGİLERİ alanında sanık-mağdur türü,o kişinin adı,soyadı,cinsiyeti,doğum tarihi bilgilerini doldurunuz ve hemen altında kişinin suç tanımını seçiniz.Bu bilgileri girdikten sonra **KİŞİ EKLE** butonuna basıp bekleyiniz.Karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa çıkacaktır.

KİŞİ BİLGİLERİ

Sanık - Mağdur Türü: SANIK

Ad:

Soyad:

Cinsiyet: ERKEK

Doğum Tarihi: 1 1 2008

HIRSIZLIK

[Kişi Ekle](#) [Kişi Güncelle](#) [Kişi Sil](#)

* Soruşturma Evresi Avukatı Seçmek!

Soruşturma Avukatı Seç	Adı	Soyadı	Yaşı	Suç	Soruşturma Avukatı
Seç	DENEME	DENEMEBİR	28	HIRSIZLIK	0

Menfaat Çatışması Var İse İşaretleyiniz!
 İfade başka yerde alınacak ise tıklayınız

[DOSYAYI ONAYLA](#)

Aynı dosyanın içine varsa diğer sanık,sanık-mağdurun adını girmek için **SEC** e tıklayın,biraz bekleyip yukarıdaki kişi bilgilerini tekrar doldurunuz ve yine **KİŞİ EKLE** ye basınız.Girdiğiniz kişi bilgilerinin hatalı olduğunu fark ettiyseniz **SEC** e tıklayıp **KİŞİ GÜNCELLE** ile bilgileri değiştirebilirsiniz.Yaptığınız girişin yanlış olması durumunda ise yine **SEC** e tıklayıp **KİŞİ SİL** butonu ile kaydı silebilirsiniz.

Dosyadaki kişiler arasında menfaat çatışması var ve/veya ifade başka yerde alınacak ise yanlarındaki küçük kutucukları seçiniz.Seçtiğinizde karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkacaktır.

Soruşturma Avukatı Seç	Adı	Soyadı	Yaşı	Suç	Soruşturma Avukatı	
Seç	Avukat Sec	DENEME	DENEMEBİR	28	HIRSIZLIK	0
Seç	Avukat Sec	DENEME	DENEMEİKİ	28	HIRSIZLIK	0

Menfaat Çatışması Var İse İşaretleyiniz!
 İfade başka yerde alınacak ise tıklayınız
İFADE YERİ VE ZAMANI:
BAYRAKLI(ADLIYESARAYI) ▼

İlgili Kişi Telefonu:

DOSYAYI ONAYLA 

İfade başka yerde alınacak ise bu kısma ifade yeri ve zamanı ,altına da ilgili kişi telefonunu giriniz.Başka ekleme/değişiklik yapmayacaksanız en alttaki **DOSYAYI ONAYLA** butonuna basıp kaydınızı bitiriniz.

Yaptığınız bu dosya girişi ile OCAS dosyayı sisteme kaydederek avukat atamaları için aramalara başlar.

*** SORGULAMA İŞLEMLERİ** = Bu kısmı girdiğinizde karşınıza çıkan ekranda üstte **DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ**, altta ise kayıtlı tüm dosyalar,avukat atamaları ile ilgili bilgilerin listesi bulunur.

DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ							
İşlemi Bitmiş Kayıtları Göster		Avukat İşlemleri	Yazdırma İşlemleri	Talep İşlemleri	Dosya Aktarma		
Sorgulama Sayfasını Yenile							
DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ ADI	KİŞİ S	
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	ADNAN	TARGL
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	YALÇIN	TARGL
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	6	34712	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:53:26	EDA	ŞİŞMAI
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34711	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:35:32	ŞENOL	DORLU
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	2	34710	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:03:36	BURAK	DURUC
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	2	34709	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:02:11	CANER	ÖZDEN
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	1	34708	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:00:53	AHMET	KAYNA
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	2	34707	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:41:49	ALİ	GACAN
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	SELGİN	BÖREK
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	EBRU	KOLAÇ
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	ESRA	KOLAÇ
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34706	ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 09:37:34	KARDELEN	CAKIR

Yukarıdaki resimde görüldüğü üzere **DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ**'nde 5 adet buton bulunmaktadır.Karakollar için aktif olan butonlar **Avukat İşlemleri** ve **Yazdırma İşlemleri** ve **Talep İşlemleri** butonlarıdır.

AVUKAT İŞLEMLERİ : Bu kısımda avukatın dosyaya atandığı halde belli bir süre içerisinde ifade almaya gelmemesi durumunda yapacağınız işlemler şöyledir:

1) Ekranda görülen listeden söz konusu olan dosyayı bulunuz.İkinci sütun **DOSYA DURUM** sütunudur,bu sütunda avukat ataması yapıp yapılmadığını ya da hala yapıyor olduğunu takip edebilirsiniz.Avukat ataması yapıldıysa 11.sütundaki **AVUKAT KABUL ZAMANI** nı kontrol ediniz.Burada yazan zaman üzerinden belli bir süre geçmiş ve hala avukat gelmemiş ise en baştaki sütunda yer alan **SEC** butonunu tıklayınız.

2) Şuan ilgili dosyayı seçmiş bulunuyorsunuz.Yukarıdaki **AVUKAT İŞLEMLERİ** butonuna tıklayıp karşınıza çıkan iki butondan ikincisi olan **Avukat Gelmedi-Başka Avukat Gönder** 'e tıklayınız.

DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ							
Kayıtları Gözetüle		Avukat Geldi	Yazdırma İşlemleri	Talep İşlemleri	Dosya Aktarma		
Avukat Gelmedi - Başka Avukat Gönder							
DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI			
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:2		
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:2		
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	6	34712	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:5		
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	3	34711	KARŞIYAKA ÇOCUK BÜRO	19.11.2008 10:3		
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	2	34710	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0		
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	2	34709	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0		
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	1	34708	KONAK ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	19.11.2008 10:0		

Artık bu talebinizle OCAS atama için yeniden aramaya başlayacaktır.

YAZDIRMA İŞLEMLERİ : Bu kısımda kayıt ettiğiniz dosya ve avukatı için gerekli olan görevlendirme talep ve yetki belgelerini yazdırabilirsiniz.Bunun yapacağınız işlemler şöyledir:

1) Ekranda görünen listeden ilgili olan dosyayı bulup,başındaki Seç butonuna tıklayınız.

2) Şuan ilgili dosyayı seçmiş bulunuyorsunuz.Yukarıdaki YAZDIRMA İŞLEMLERİ butonuna tıklayıp karşınıza çıkan iki butondan görevlendirme talep belgesi için üsttekini,yetki belgesi için alttakini tıklayınız.

DOSYA İŞLEMLERİ MENÜSÜ

Kayıtları Görüntüle	Avukat İşlemleri	Görevlendirme Talebi Yazdır Yetki Belgesi Yazdır	Talep İşlemleri	Dosya Aktarma
---------------------	------------------	---	-----------------	---------------

DOSYA DURUM	ARANAN AV. SAYISI	KAYIT NO	DOSYA	KAYIT ZAMANI	KİŞİ AD	
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	ADNAN
SEC	Görevlendirme İçin Avukatlar Telefonla Aranıyor.	0	34714	KARŞIYAKA ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	19.11.2008 13:21:43	YALÇIN
SEC	Avukat Ataması Yapıldı.	6	34712	KARŞIYAKA COÇUK BÜRO	19.11.2008 10:53:26	EDA

TALEP İŞLEMLERİ : Bu kısımda mevcut olan dosyanın başındaki seç' e tıkladıktan sonra, seçili olan dosyaya kişi eklemek istersek **KİŞİ EKLEME BUTONUNA** , ifade yerinde değiştirme yapılacak ise **İFADE YERİ DEĞİŞTİRME** butonunu, seçili olan dosyayı iptal etmek istiyorsak **TALEP İPTAL** butonunu tıklayınız.

AVUKAT İŞLEMLERİ:

* **AVUKAT SORGULAMA** = Bu butona tıkladığınızda karşınıza baroya bağlı tüm CMK avukatlarının T.C.K,Ad-Soyad,Sicil No,Tel No ve Adres bilgileri bir liste halinde çıkmaktadır.Aradığınız avukatın herhangi bir bilgisini üst kısımdaki ilgili kısma girerek de arama yapabilir,aradığınız avukatın diğer tüm bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

AV. TC KİMLİK NO	AV. ADI	AV. SOYADI	AV. SİCİLİ	AV. TELEFON	İLÇESİ	ADRESİ
12345678912	MEHMET	YILMAZ	1212	5331234567	ÇANKAYA	43. SOKAK NO:25 K:1 D:31

MESAJ PANOSU:

***MESAJ YAZ-OKU =** Bu butona tıkladığınızda karşınıza çıkan ekranda OCAS yetkili kişilerine öneri, istek, sorun ve genel düşüncelerinizi yazıp **BİLGİLERİ KAYDET** butonuna tıklayarak iletebilirsiniz.

MESAJ NO	KAYIT TARİHİ	ÖNERİ VE İSTEK

SEC

MESAJ PANOSU

ÖNERİ VE İSTEKLERİN BİLDİRİMİ | YAŞANAN SORUNLARIN BİLDİRİMİ | GENEL DÜŞÜNCELERİN BİLDİRİMİ

BİLGİLERİ KAYDET

KULLANICI İŞLEMLERİ:

*** ŞİFRE VE PAROLA İŞLEMLERİ =** Bu kısımda şifre ve parola değiştirme işlemleri yapabilirsiniz.

Şifre değişimi için ŞİFRE DEĞİŞTİR kısmındaki **EVET**'e tıklayınız. İlgili yerleri doldurup **ONAYLA** butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

Parola değişimi için PAROLA DEĞİŞTİR kısmındaki **EVET**'e tıklayınız. İlgili yerleri doldurup **ONAYLA** butonuna basarak işlemi tamamlayınız.

ŞİFRE ve PAROLA DEĞİŞTİR

ŞİFRE DEĞİŞTİR: Evet

PAROLA DEĞİŞTİR: Evet

ESKİ ŞİFRE:

ESKİ PAROLA:

YENİ ŞİFRE:

YENİ PAROLA:

YENİ ŞİFRE TEKRAR:

YENİ PAROLA TEKRAR:

ONAYLA

ÇIKIŞ :

*** SİSTEMDEN GÜVENLİ ÇIKIŞ =** Bu buton işlemleriniz bittiğinde sistemden güvenli olarak çıkış yapmanızı sağlar.